



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "C. CARUSO"-ALTAVILLA IRPINA
Prot. 0001751 del 24/03/2026
I (Uscita)

AI RAPPRESENTANTI EDITORIALI

AL PERSONALE DOCENTE
della Scuola Primaria e Secondaria di I grado

AL PERSONALE ATA
ALLA DSGA

Agli Atti/Sito Web/RE

Circolare n. 163 del Dirigente Scolastico

OGGETTO: Disciplina dell'accesso dei rappresentanti editoriali ai locali scolastici – A.S. 2025/2026.

In virtù delle prerogative dirigenziali di organizzazione del servizio (art. 25 D.Lgs. 165/2001) e degli obblighi di tutela della sicurezza degli alunni e del personale (D.Lgs. 81/2008), si dispone quanto segue in merito alle modalità di accesso dei rappresentanti editoriali presso le sedi dell'Istituto Comprensivo "C. Caruso" di Altavilla Irpina.

Calendario degli accessi

Gli accessi sono consentiti secondo le seguenti modalità, differenziati per ordine di scuola e sede:

Ordine di scuola	Sede/Plesso	Giorno	Orario
Scuola Secondaria di I grado	Tutti i plessi	I docenti ricevono previo appuntamento concordato.	
Scuola Primaria	Altavilla Irpina e Montefredane	Ogni martedì	15:00 – 17:00
Scuola Primaria	Grottolella	Ogni martedì	16:30 – 18:30

N.B. Gli accessi sono consentiti esclusivamente nei mesi di **marzo e aprile 2026**, periodo riservato alla scelta e adozione dei libri di testo per l'a.s. 2026/2027. Eventuali deroghe potranno essere autorizzate esclusivamente dai Referenti.

Sede degli incontri e deposito del materiale

I rappresentanti editoriali saranno ricevuti esclusivamente nell'**Aula Docenti**, presso ciascun plesso. In tale spazio potrà avvenire:

- l'incontro con i docenti interessati, durante le ore di pausa o i tempi funzionali all'insegnamento, senza mai sottrarre il docente agli obblighi di vigilanza sulla classe.
- il deposito di libri in saggio o di materiale pubblicitario per la consultazione dei docenti.

Il deposito di materiale non è consentito in corridoi, atri, bacheche o in qualsiasi altro spazio comune dell'edificio scolastico.

Vigilanza e norme di comportamento

Non è consentito:

- accedere alle aule o agli spazi destinati agli alunni durante l'orario didattico;
- fermarsi nei corridoi, negli atri o in altri spazi comuni oltre il tempo strettamente necessario;
- contattare direttamente i docenti in orario di servizio al di fuori degli spazi e dei tempi indicati.

L'accesso ai locali scolastici è subordinato all'identificazione presso il personale di portineria/accoglienza e all'annotazione nel registro degli ingressi.

Si confida nella consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Attilio LIETO

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993)