



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "C. CARUSO"-ALTAVILLA IRPINA
Prot. 0001736 del 20/03/2026
I (Uscita)

AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
ALLA DSGA
ATTI/SITO/BACHECA ARGO

Circolare n.160 del Dirigente Scolastico.

OGGETTO: Graduatoria interna d'Istituto per l'individuazione del personale docente e ATA soprannumerario – Graduatoria regionale insegnanti di Religione Cattolica – Dichiarazione dei titoli – A.S. 2026/2027

VISTI:

- **Legge 3 maggio 1999, n. 124**, art. 4, commi 6-bis e 6-ter, in materia di graduatorie per le supplenze;
- **Legge 18 luglio 2003, n. 186**, norme sullo stato giuridico degli insegnanti di Religione Cattolica;
- **D.P.R. 20 agosto 2012, n. 175**, Regolamento concernente l'IRC nelle scuole pubbliche;
- **CCNI 10 marzo 2026**, Contratto Collettivo Nazionale Integrativo per la mobilità del personale docente, educativo ed ATA – triennio 2025–2028 – artt. 21 c. 3 (docenti infanzia/primaria), 21 c. 3 (docenti secondaria), 45 c. 5 (personale ATA);
- **O.M. n. 43 del 12 marzo 2026**, Mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 2026/2027;
- **O.M. n. 44 del 12 marzo 2026**, Mobilità degli insegnanti di Religione Cattolica per l'a.s. 2026/2027;
- **Nota USR CAMPANIA del 16 marzo 2026, prot 26819**, Insegnanti Religione Cattolica (I.R.C.) Graduatoria soprannumerari A.S. 2026/27;
- **O.M. n. 27 del 16 febbraio 2026**, Aggiornamento e rinnovo GPS e graduatorie di istituto per il biennio 2026/2028 (art. 4, l. 124/1999);
- **Nota MIM n. 6314 del 13 marzo 2026**, Trasmissione OO.MM. e istruzioni operative sulla mobilità 2026/2027;
- **D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e Reg. UE 2016/679 (GDPR)**, tutela dei dati personali.

CONSIDERATO:

- che ai sensi dell'art. 21 c. 3 del CCNI 2025–2028, il Dirigente scolastico provvede, entro 15 giorni successivi al termine fissato dall'O.M. di mobilità per la presentazione delle domande di trasferimento, alla formazione e pubblicazione all'Albo delle graduatorie interne per l'individuazione degli insegnanti soprannumerari, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali;
- che il medesimo termine è previsto dall'art. 45 c. 5 del CCNI per il personale ATA;
- che ai fini della graduatoria regionale del personale docente IRC, le schede di valutazione dei titoli devono essere trasmesse all'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania entro il 6 maggio 2026 (art. 10 c. 3 O.M. n. 44/2026) (salvo diversa disposizione dell'USR o Ambito territoriale competente);
- che vanno valutati esclusivamente i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento;
- che l'a.s. in corso (2025/2026) non è computato né ai fini del punteggio di ruolo né della continuità; l'anzianità di servizio è calcolata alla data del 31 agosto 2025;

1. GRADUATORIA INTERNA D'ISTITUTO – PERSONALE DOCENTE

Tutto il personale docente a tempo indeterminato titolare presso l'IC "C. Caruso" di Altavilla Irpina è tenuto a presentare la documentazione necessaria alla formulazione della graduatoria interna d'Istituto, ai sensi degli artt. 21 del CCNI 2025–2028, **entro e non oltre le ore 12:00 del 26/03/2026**, secondo le modalità indicate al punto 5 della presente circolare.

Il Personale in ingresso dall'a.s. 2025/2026 (trasferiti e/o immessi in ruolo dall'1 settembre 2025): dovrà compilare integralmente la *Scheda per l'individuazione dei soprannumerari – Docenti* e tutti i modelli di autodichiarazione. I titolari in ingresso sono collocati "in coda" alla graduatoria e graduati in base al punteggio complessivo. In caso di parità, prevale la maggiore età anagrafica.

Il Personale già inserito nella graduatoria dell'a.s. precedente: il punteggio per l'anno di ruolo e la continuità nella scuola verrà aggiornato *d'ufficio*. Dovrà essere presentata documentazione solo in presenza di variazioni rispetto all'anno precedente (nuovi titoli culturali, variazione esigenze di famiglia, modifica del profilo di servizio). In assenza di variazioni è sufficiente compilare e trasmettere la dichiarazione "Nulla è variato".

2. GRADUATORIA INTERNA D'ISTITUTO – PERSONALE ATA

Tutto il personale ATA a tempo indeterminato titolare presso questo Istituto è tenuto a presentare la documentazione necessaria alla formulazione della graduatoria interna, ai sensi dell'art. 45 c. 5 del CCNI 2025–2028, **entro e non oltre le ore 12:00 del 26/03/2026**.

Anche per il personale ATA si applicano le medesime distinzioni previste per i docenti:

- **Personale ATA in ingresso dall'a.s. 2025/2026:** compilazione integrale della Scheda soprannumerari ATA, dichiarazione anzianità di servizio e dichiarazione personale cumulativa.
- **Personale ATA già inserito, con variazioni:** aggiornamento delle sole sezioni interessate dalla variazione + dichiarazione cumulativa.
- **Personale ATA già inserito, senza variazioni:** dichiarazione "Nulla è variato".

3. GRADUATORIA REGIONALE SU BASE DIOCESANA – INSEGNANTI DI RELIGIONE CATTOLICA

Tutti gli insegnanti di Religione Cattolica (IRC) di ruolo in servizio presso questo Istituto sono tenuti a presentare la *Scheda per la valutazione dei titoli finalizzata alla compilazione della graduatoria regionale su base diocesana per l'individuazione degli eventuali docenti soprannumerari* (ai sensi dell'art. 10, commi 3 e 4, dell'O.M. n. 44 del 12 marzo 2026), **entro e non oltre le ore 12:00 del 09/04/2026**.

La scheda e gli allegati sono scaricabili dal sito MIM al percorso: *Mobilità 2026–2027 > Autodichiarazioni > Dichiarazioni insegnanti di Religione Cattolica*.

Al fine di agevolare l'acquisizione dei dati utili per la formazione della graduatoria, sarà inviata **entro il 6 maggio 2026** all'USR Campania solo la documentazione dei docenti neo immessi in ruolo nell'a.s. 2025/26 e le schede dei docenti per i quali si sono verificati eventi modificativi del punteggio già assegnato nella graduatoria relativa all' a.s. 2025/2026, con particolare riferimento alle precedenze di cui all'art. 13 ed ai punteggi indicati nelle tabelle allegate al CCNI, al fine di consentire di variare la graduatoria epigrafata in modo coerente con la situazione attuale del docente.

Le schede non trasmesse resteranno agli atti della scuola e a disposizione dell'ufficio regionale, per ogni utile valutazione e controllo. L'Ufficio provvederà ad aggiornare le graduatorie già esistenti aggiungendo, al punteggio assegnato in precedenza, quello relativo all' a.s. 2024/2025 derivante dall'anzianità di servizio (ruolo, pre-ruolo e continuità), non essendo valutabile l'anno in corso.

Non è attribuibile, altresì, il punteggio per le esigenze di famiglia di cui all'allegato 2 – tabella A – A2 – lett. A, C.C.N.I. mobilità.

L'USR provvederà poi alla predisposizione della graduatoria regionale per ambiti territoriali diocesani **entro il 25 maggio 2026**. Eventuali trasferimenti dovranno essere conclusi con l'intesa USR – Ordinario diocesano entro il 15 giugno 2026.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione deve essere trasmessa **esclusivamente in formato PDF** all'indirizzo di posta elettronica istituzionale: avic848007@istruzione.it, con oggetto chiaramente indicato secondo il seguente schema:

- "Scheda soprannumerari Docenti – [Nome Cognome] – A.S. 2026/2027"
- "Scheda soprannumerari ATA – [Nome Cognome] – A.S. 2026/2027"
- "Scheda IRC graduatoria regionale – [Nome Cognome] – A.S. 2026/2027"

Avvertenza: qualora il personale non trasmetta alcuna documentazione entro le scadenze indicate, il Dirigente Scolastico provvederà *d'ufficio* all'attribuzione del punteggio in base ai soli dati in possesso dell'Istituto, senza possibilità di reclamo successivo per titoli non dichiarati.

DISPOSIZIONI FINALI

Si invita tutto il personale a prendere visione della normativa integrale e a presentare con puntualità la documentazione richiesta.

Disposizioni MIM mobilità 2026–2027: <https://www.mim.gov.it/web/guest/normativa-mobilita-26/72>

(Copiare e incollare i link nella barra del browser)

ALLEGATI:

- Scheda per l'individuazione dei soprannumerari – Personale Docente: Infanzia, Primaria e Secondaria I grado
- Scheda per l'individuazione dei soprannumerari Personale ATA
- Allegato D – Dichiarazione di servizio
- Allegato E – Dichiarazione sostitutiva di certificazione plurima
- Allegato F – Dichiarazione di servizio continuato
- Autocertificazione variazione stato di famiglia
- Allegato 3 Dichiarazione personale beneficiario di precedenza
- Dichiarazione punteggio aggiuntivo
- Modello 1 – Dichiarazione "Nulla variato"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Attilio LIETO

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del DLgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme correlate*