



AI DOCENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
(sedi di Altavilla Irpina, Grottolella e Montefredane)
AI GENITORI E ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI
AGLI ALUNNI DELLE CLASSI TERZE

AI REFERENTI INVALSI

Ins Crescitelli Assunta e Prof.ssa Testa Clara
p.c. ALLA DSGA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "C. CARUSO"-ALTAVILLA IRPINA Prot. 0002153 del 10/04/2026 I (Uscita)

ATTI/SITO WEB/Bacheca R.E

Circolare n.171 del Dirigente Scolastico

OGGETTO: Prove INVALSI Computer Based (CBT) – Grado 8 – A.S. 2025/2026. Organizzazione della somministrazione e calendario.

VISTI:

- l'art. 7, c. 1 del D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 62, che disciplina le prove INVALSI per le classi terze della scuola secondaria di primo grado;
- il documento INVALSI "Organizzazione delle prove CBT – Grado 8 – A.S. 2025/2026", pubblicato il 12.11.2025;
- il "Manuale per il Docente somministratore – Prove INVALSI CBT – Grado 8 – A.S. 2025/2026", pubblicato il 13.03.2026;
- il Protocollo di somministrazione INVALSI pubblicato entro il 13.03.2026.

1. LE PROVE INVALSI CBT – GRADO 8: INFORMAZIONI GENERALI

In attuazione dell'art. 7, c. 1 del D.Lgs. 62/2017, tutti gli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado (**Grado 8**) sono tenuti a sostenere le prove nazionali INVALSI in modalità **Computer Based (CBT)**. Le prove sono **censuarie**, ossia obbligatorie per tutti gli allievi iscritti al terzo anno, e riguardano tre ambiti disciplinari:

Prova	Durata	Note
Italiano	90 min + 15 min questionario studente	+15 min per alunni con PEI/PDP
Matematica	90 min + 15 min questionario studente	+15 min per alunni con PEI/PDP
Inglese – Reading	45 min	+15 min per alunni con PEI/PDP
Inglese – Listening	Circa 30 min (variabile da studente a studente)	Possibile 3° ascolto per alunni con PEI/PDP

Ogni allievo svolge la prova su un **computer connesso a Internet**. Le domande variano da studente a studente, ma mantengono uguale difficoltà e struttura.

Correzione e trasmissione dei dati sono automatiche, senza alcun intervento da parte dei docenti. Gli esiti confluiscono nel **Certificato delle competenze** (art. 9, c. 3, lett. f), D.Lgs. 62/2017).

Lo svolgimento delle prove costituisce requisito di accesso all'esame finale.

2. CALENDARIO E FINESTRA DI SOMMINISTRAZIONE

INVALSI ha assegnato a questo Istituto la seguente finestra di somministrazione per le **classi NON campione**:

Periodo di somministrazione per le classi NON campione:

Lunedì 20 aprile 2026 – Venerdì 24 aprile 2026

(nell'ambito della finestra nazionale 08.04.2026 – 30.04.2026)

La **sessione suppletiva** per gli alunni assenti è prevista dal **21 maggio al 5 giugno 2026**.

3. ORGANIZZAZIONE DELLA SOMMINISTRAZIONE PER GRUPPI

In conformità alle indicazioni del documento INVALSI “Organizzazione delle prove CBT – Grado 8” e in ragione delle dotazioni informatiche disponibili presso le sedi di **Altavilla Irpina, Grottolella e Montefredane**, la somministrazione è organizzata **per gruppi**, secondo le seguenti modalità:

1. **Suddivisione in gruppi:** ciascuna classe terza è suddivisa in gruppi *non necessariamente di uguale numerosità*, in ragione del numero di postazioni disponibili nel laboratorio multimediale di ciascun plesso.
2. **Modalità di svolgimento:** i gruppi svolgono le prove in **sequenza** (un gruppo alla volta, anche in giorni diversi, all'interno della finestra assegnata) oppure in **parallelo** (due o più gruppi contemporaneamente, non necessariamente nella stessa materia), a seconda delle disponibilità di aule e postazioni.
3. **Figure di riferimento:** durante ogni sessione di somministrazione è obbligatoriamente presente:

Figura	Compito principale
Docente somministratore	Nominato dal DS. Gestisce la procedura di somministrazione, distribuisce e ritira le credenziali (talloncini), compila i verbali e garantisce il regolare svolgimento della prova, senza mai fornire indicazioni sulle risposte.
Collaboratore tecnico (Assistente tecnico)	Nominato dal DS tra il personale con competenze informatiche adeguate. Assicura il corretto funzionamento delle postazioni (computer accesi almeno 10 min prima dell'inizio, connessione Internet attiva, link alla piattaforma INVALSI aperto, cuffie funzionanti per Inglese-listening).

Il Docente somministratore e il Collaboratore tecnico operano in stretta collaborazione secondo le modalità definite nel **Manuale per il Docente somministratore** e nel **Protocollo di somministrazione INVALSI**, ai quali si rinvia per tutti i dettagli procedurali (gestione delle buste sigillate, verbali, talloncini, fogli per appunti timbrati, gestione alunni assenti e alunni con PEI/PDP).

4. ALUNNI CON PEI O PDP

Per gli alunni con disabilità certificata (L. 104/1992) o con Disturbi Specifici di Apprendimento (PDP), il Dirigente Scolastico ha già provveduto o provvederà a indicare, nell'area riservata del sito INVALSI (attiva dal 16.03.2026), le misure di cui necessitano su indicazioni del Consiglio di Classe:

- a) svolgimento regolare della prova nel formato standard;
- b) svolgimento con misure compensative: tempo aggiuntivo (+15 minuti) e/o funzione text to speech;
- c) esonero parziale o totale dalle prove (in base al PEI/PDP).

Attenzione: le indicazioni relative a misure compensative e/o dispensative devono essere inserite dal Dirigente almeno **due giorni prima della stampa dell'Elenco studenti con credenziali**. Le richieste effettuate entro il **27 aprile 2026** saranno evase entro la sessione ordinaria.

5. LABORATORI MULTIMEDIALI – INACCESSIBILITÀ TEMPORANEA

AVVISO – Laboratori multimediali

A partire dal giorno **lunedì 13 aprile 2026**, i laboratori multimediali delle sedi di **Altavilla Irpina, Grottolella e Montefredane** saranno sottoposti alle operazioni di **Diagnostic tool** previste da INVALSI, finalizzate alla verifica della qualità della connessione Internet e della compatibilità dei browser con la piattaforma CBT.

Per tutta la durata delle operazioni di diagnostica e di preparazione tecnica, **i laboratori multimediali saranno temporaneamente inaccessibili** e non potranno essere utilizzati per attività didattiche ordinarie.

Le prove INVALSI CBT si svolgeranno nei laboratori multimediali dal **lunedì 20 aprile al venerdì 24 aprile 2026**. I docenti interessati alle attività laboratoriali sono invitati a programmare le proprie lezioni tenendo conto di questa indisponibilità.

6. RIEPILOGO SCADENZE

Data	Adempimento	Soggetto
13-30 aprile 2026	Laboratori multimediali inaccessibili: Diagnostic tool e preparazione tecnica	Animatore digitale
20-24 aprile 2026	PROVE INVALSI CBT – classi NON campione IC “C. Caruso” (Altavilla Irpina, Grottolella, Montefredane)	Tutte le classi III
21/05 – 05/06/2026	Sessione suppletiva per alunni assenti durante la sessione ordinaria	Alunni assenti

7. INDICAZIONI PER LE FAMIGLIE E GLI ALUNNI

Si invitano le famiglie a prendere nota delle date sopra indicate e si raccomanda in particolare:

- assicurare la presenza regolare degli alunni a scuola nel periodo 20-24 aprile 2026, evitando assenze non strettamente necessarie, in quanto ogni prova non sostenuta dovrà essere recuperata nella sessione suppletiva di maggio-giugno;
- ricordare agli alunni che durante le prove i telefoni cellulari devono essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
- ricordare che gli alunni utilizzeranno esclusivamente fogli bianchi forniti dalla scuola (numerati e timbrati) per eventuali appunti durante le prove, che saranno raccolti e distrutti al termine;
- informare la Segreteria dell'Istituto con la massima tempestività in caso di assenza programmata nel periodo di somministrazione.

8. DISPOSIZIONI FINALI

I docenti somministratori e i collaboratori tecnici saranno nominati con atto formale del Dirigente Scolastico e riceveranno le istruzioni operative nel corso di un'apposita **riunione preliminare** convocata prima dell'inizio delle prove, come previsto dal Manuale per il Docente somministratore.

I documenti INVALSI di riferimento (documento di organizzazione, manuale del somministratore, protocollo di somministrazione) sono allegati alla presente circolare e pubblicati sul sito web istituzionale.

Si confida nella fattiva collaborazione di tutto il personale e delle famiglie per garantire il corretto e sereno svolgimento delle prove.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Attilio LIETO

(Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)