

INFORMATIVA PRIVACY EX ART. 13 GDPR 2016/679 RELATIVA ALLA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA

A seguito della richiesta inoltrata dagli esercenti la responsabilità genitoriale (genitori/tutori) la Scuola (Titolare del Trattamento o Data Controller) potrà procedere al trattamento dei dati personali pertinenti, non eccedenti e necessari per la **somministrazione di farmaci** agli alunni (per la privacy considerati "Interessati") in orario scolastico allo scopo di garantire il benessere, la salute ed il diritto all'istruzione dell'alunno.

Le finalità e le basi giuridiche per il trattamento dei dati personali necessari alla somministrazione dei farmaci agli alunni a seguito di richiesta inoltrata dagli esercenti la responsabilità genitoriale (genitori/tutori, per la privacy considerati "Interessati") sono così individuate dal Regolamento Europeo (GDPR):

- ✓ art. 6, comma 1, lett. a) del GDPR: l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità
- ✓ art. 6, comma 1, lett. d) del GDPR: il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica

Per conseguire le finalità e osservare le basi giuridiche sopra citate saranno trattati dati di natura particolare, idonei a rivelare lo stato di salute (quali, ad esempio, certificati e prescrizioni mediche) che siano indispensabili per garantire lo svolgimento delle attività previste e la sicurezza della somministrazione. Tali dati, che dovranno essere consegnati dagli esercenti la responsabilità genitoriale (genitori/tutori) assieme alla richiesta di somministrazione del farmaco, potranno essere portati a conoscenza di tutti coloro che hanno necessità dell'informazione per garantire la sicurezza e la tempestività dell'intervento (destinatari interni o soggetti/organizzazioni a cui sono inoltrati i dati all'esterno), quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Personale scolastico che ha fornito la propria disponibilità ad eseguire la somministrazione richiesta anche se non ricoprente il ruolo di Addetto al Primo soccorso
- Personale scolastico che ricopre il ruolo di Addetto al Primo soccorso
- ASL, Enti territoriali e altre strutture pubbliche che, a diverso titolo, possono mettere a disposizione operatori ed esperti (es. operatori del 112/118)
- Professionisti incaricati dagli esercenti la responsabilità genitoriale (genitori/tutori) dell'alunno/a
- Gestori del Servizio di Refezione (ove necessario)
- Fornitori di servizi sui sistemi informatici (designati contrattualmente dalla Scuola allo scopo come Responsabili del trattamento/Data Processor)

I medesimi dati e documenti non saranno oggetto di invio ad altro Istituto Scolastico destinatario in caso di trasferimento dell'alunno senza il consenso dagli esercenti la responsabilità genitoriale (genitori/tutori).

Non è previsto il trasferimento di dati in Paesi Terzi rispetto all'Unione Europea o ad altri Stati c.d. Sicuri (U.S.A., U.K., Svizzera).

I **tempi di conservazione** dei dati è quello previsto dagli obblighi di Legge ai quali è sottoposto il Titolare del Trattamento (la Scuola in persona del Dirigente Scolastico).

La **protezione dei dati** è affidata al Responsabile della Protezione Dati o Data Protection Officer ed è basata su un Sistema di Gestione Privacy (SGP) improntato su un'attenta analisi dei rischi e sull'applicazione di misure di sicurezza tecniche, fisiche e informatiche, nonché logiche e organizzative necessarie ad ottemperare alla vigente normativa privacy e al fine di formalizzare la propria "compliance" (conformità) alle leggi.

Le modalità di trattamento

Ogni trattamento sarà effettuato a mezzo di strumenti sia manuali, attraverso documentazione cartacea, sia informatici e telematici (atti a memorizzare e gestire i dati stessi), nel rispetto delle misure di sicurezza minime, nonché di misure logiche e organizzative (misure che formano il Sistema di Gestione Privacy – SGP della Scuola), ad opera dei soggetti facenti parte del personale dipendente della Scuola (Docenti e Personale Ata) appositamente designati (con ruoli di responsabili interni) e comunque genericamente autorizzati (tutto il personale) alle operazioni di raccolta, trattamento, conservazione e comunicazione dei dati da parte della Scuola. Il personale designato/autorizzato o comunque incaricato con specifiche deleghe di funzione ha accesso ai dati a seconda delle mansioni e si attiene alle norme impartite e alle disposizioni di leggi e regolamenti.

I diritti degli interessati sono i seguenti

Nei limiti in cui ricorrano in concreto le circostanze, gli “Interessati” potranno esercitare, in qualsiasi momento e di norma gratuitamente, i seguenti diritti: (I) di accesso ai propri dati personali; (II) di rettifica/integrazione dei dati personali inesatti/incompleti; (III) alla cancellazione dei propri dati personali; (IV) la limitazione del trattamento (con il conseguente contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro); (V) alla portabilità dei dati (che consente all'Interessato, di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano forniti alla Scuola e di chiedere a quest'ultima di trasmettere tali dati a un altro Titolare del Trattamento).

Inoltre, è possibile in qualsiasi momento opporsi al trattamento dei propri dati personali per motivi connessi alla propria situazione particolare (qualora si tratti di trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri della Scuola). I diritti sono esercitabili scrivendo al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) ai recapiti sottoindicati.

Inoltre, qualora ritengano che il trattamento dei loro dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali, gli “Interessati” potranno proporre reclamo, ex art. 77 GDPR 2016/679, all’Autorità nazionale di supervisione dello stato membro dell'Unione Europea in cui ha la residenza abituale o luogo di lavoro o ove sia avvenuta l'asserita violazione del proprio diritto (nel caso tale Stato sia l'Italia, il soggetto cui rivolgersi è l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR 2016/679).

Ogni e più ampia informazione è disponibile al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/i-miei-diritti>

Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali potranno essere richieste al titolare del trattamento all’indirizzo e-mail avic848007@istruzione.it e al Responsabile Protezione Dati della scuola (DPO) all’indirizzo e-mail: e-cyberprivacy@email.com.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NECESSARI ALLA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI

I sottoscritti _____ e _____
Esercente/i la Responsabilità Genitoriale (Genitori o Tutore) dell'alunno/a

frequentante la classe/sezione _____ della Scuola Infanzia/Primaria/Secondaria di primo grado
presso il plesso di _____ dell'IC Caruso

DICHIARANO

di aver preso visione dell'informativa privacy e

PRESTANO IL CONSENSO

al trattamento dei dati personali, di natura anche sensibile, necessari per la somministrazione di farmaci durante l'orario scolastico a seguito della domanda presentata e secondo le modalità previste dagli obblighi di legge e dagli accordi Scuola/Esercenti la Responsabilità Genitoriale.

Luogo e data

I genitori/esercenti la responsabilità genitoriale

Eventualmente:

Il/la sottoscritto/a _____, nell'impossibilità di ottenere la firma di entrambi i genitori e consapevole delle responsabilità previste dalla legge in caso di dichiarazioni false (DPR 445/2000), dichiara di aver preso questa decisione rispettando le norme sulla responsabilità genitoriale (artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile), che prevedono il consenso di entrambi i genitori.

Luogo e data

Il genitore
