



CIRCOLARE N. 18

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "C. CARUSO"-ALTAVILLA IRPINA
Prot. 0005525 del 13/09/2026
I (Uscita)

Al personale docente
Al personale ATA
Alle famiglie degli alunni
Alla DSGA

Al sito web/Bacheca R.E./Atti

OGGETTO: Disposizioni relative all'accesso a scuola di terapisti e specialisti privati/esterni per osservazione e supporto riabilitativo a.s. 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le norme sull'autonomia scolastica e sull'inclusione degli alunni con disabilità (L. 104/1992, D.lgs. 66/2017 e successive modifiche);

VISTA la Raccomandazione del Garante Nazionale dei diritti delle persone con disabilità n. 1/2025 ai sensi dell'art. 4, comma 1 lett. g) del d. lgs. n. 20/2024 avente ad oggetto "Accesso alla classe da parte di professionisti sanitari", trasmessa a tutti gli Uffici Scolastici Regionali e al Ministero con prot. 2197/2025

CONSIDERATA l'opportunità di favorire la collaborazione e la sinergia tra la Scuola, le Famiglie, le ASL e i Centri/Specialisti privati accreditati che seguono gli alunni con bisogni educativi speciali o disabilità;

RITENUTO necessario disciplinare e uniformare le modalità d'accesso dei terapisti/specialisti esterni all'interno delle classi e dei plessi dell'Istituto, a tutela della continuità educativa e della sicurezza;

DISPONE QUANTO SEGUE

1. Presupposti e Presentazione della Istanza

L'accesso del personale specialistico/terapista esterno (incluso nei progetti di intervento abilitativo/riabilitativo o comportamentale) è subordinato al rispetto della seguente procedura:

Richiesta formale: Il Centro di riabilitazione o il professionista/famiglia deve inviare regolare istanza scritta indirizzata al Dirigente Scolastico via e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale della scuola.

Documentazione a corredo: La richiesta deve contenere il nominativo dell'alunno/a, il nominativo del/dei terapeuta/i incaricato/i, le motivazioni/finalità dell'osservazione e la proposta di giorni e orari.

Approvazione: L'accesso è consentito esclusivamente previa formale autorizzazione del Dirigente Scolastico.

2. Finalità e limiti della presenza del Terapista

Integrazione con il PEI: L'intervento dello specialista ha funzione esclusiva di osservazione, consulenza e supporto scientifico-metodologico in ottica di collaborazione con i docenti di classe e di sostegno. Si ricorda a tal proposito ai Docenti che il piano terapeutico dell'alunno che includa il lavoro in classe da parte di terapisti deve essere citato nel PEI dell'alunno insieme a giorni e orari di lavoro del terapeuta.

Ruolo: Il terapeuta non si sostituisce in alcun modo al docente di sostegno o ai docenti curricolari, né può svolgere attività didattica autonoma o sostitutiva.

Non interferenza: Le attività devono svolgersi in modo da non disturbare o interferire con la regolare attività didattica della classe.

3. Vigilanza e Responsabilità

La responsabilità della vigilanza sull'alunno/a rimane inderogabilmente in capo al personale scolastico (docenti e collaboratori scolastici) e non può mai essere delegata al terapeuta/specialista esterno.

4. Modalità di Accesso e Norme di Comportamento

Riconoscimento: Lo specialista autorizzato deve consegnare a mezzo mail alla Segreteria della scuola copia del documento di identità e una dichiarazione in cui si impegna al rispetto di tutte le disposizioni in materia di riservatezza, a non interagire direttamente con gli alunni non interessati e a permanere nella classe sempre in presenza del docente. Al momento del primo accesso lo specialista deve presentarsi alla portineria/segreteria del plesso esibendo il documento di identità per la registrazione della presenza.

Compresenza: L'intervento deve avvenire sempre in compresenza con il docente di sostegno e/o un docente della classe.

Aree di intervento: Le attività si svolgono prioritariamente all'interno dell'aula di appartenenza dell'alunno o negli spazi scolastici concordati con il team docenti/consiglio di classe.

Orari e Variazioni: Il terapeuta è tenuto al rispetto rigoroso dei giorni e degli orari autorizzati. Eventuali variazioni o assenze devono essere tempestivamente comunicate via e-mail alla Segreteria della scuola.

5. Privacy e Tutela dei Dati

Tutti gli specialisti autorizzati ad accedere all'Istituto sono tenuti al rispetto del segreto d'ufficio e delle norme in materia di tutela dei dati personali (GDPR UE 2016/679) relative agli alunni e al personale della scuola. È fatto divieto assoluto di effettuare foto, videoriprese o registrazioni audio nei locali scolastici.

I docenti della classe e il personale ATA sono tenuti a vigilare sul rispetto della presente disposizione e a segnalare tempestivamente alla Dirigenza eventuali anomalie o inosservanze.

Altavilla Irpina, 13/9/2026

Il Dirigente Scolastico
Prof. Alessandro Zampella

ALESSANDRO ZAMPELLA
13.09.2026 21:46:37 CEST