



CIRCOLARE 41

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "C. CARUSO"-ALTAVILLA IRPINA
Prot. 0006312 del 05/10/2026
I (Uscita)

Al personale docente

Al personale Ata

Ai genitori/esercenti la responsabilità genitoriale

Alla DSGA

Sito web/Bacheca R.E./Atti

Oggetto: Direttiva per la vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione, contrasto alla dispersione scolastica e procedure operative di segnalazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs. 297/1994

VISTA la L. 159/2023

CONSIDERATO CHE la prevenzione del disagio, il contrasto tempestivo della dispersione e la salvaguardia del diritto-dovere costituzionale all'istruzione per tutti i minori sono obiettivi fondamentali dell'Istituzione Scolastica

Dispone quanto segue

1. CLASSIFICAZIONE DELLE INADEMPIENZE ALL'OBBLIGO

La normativa vigente distingue le condotte di inadempimento in due categorie principali, collegate a specifici regimi sanzionatori per i responsabili dell'adempimento dell'obbligo di istruzione (R.O.D.I.):

- **Evasione dell'obbligo scolastico:** Si configura quando il minore non sia iscritto ad alcuna istituzione scolastica o, pur regolarmente iscritto, non si sia mai presentato all'inizio dell'anno scolastico, senza alcun giustificato motivo.
- **Elusione dell'obbligo scolastico:** Si configura in due specifici casi durante l'anno scolastico:

a) Accumulo di assenze ingiustificate tali da superare i 15 giorni anche non consecutivi in tre mesi

b) Mancata frequenza ingiustificata di almeno un quarto del monte ore annuale personalizzato

- **Frequenza irregolare / Situazione di rischio primario:** Assenze ingiustificate o non adeguatamente motivate superiori a **5 giorni cumulativi nel mese** o assenze saltuarie ripetute che preannunciano una potenziale condizione di elusione.

2. PROCEDURA OPERATIVA INTERNA E CRONOPROGRAMMA DEI CONTROLLI

Fase / Tempistica	Azione Richiesta	Soggetto Responsabile	Output / Strumento
Monitoraggio Settimanale	Verifica costante del registro elettronico e delle giustificazioni delle assenze.	Docente Coordinatore di classe	Registro Elettronico
Al superamento di 5 giorni di assenza non giustificata nel mese	Contatto telefonico immediato con la famiglia oppure inoltro mail tramite R.E. Invio del modulo di allerta interna alla dirigenza se le assenze persistono.	Docente Coordinatore / Referente Dispersione	Modulo di segnalazione interna
Al verificarsi di Evasione o Elusione (15 giorni di assenza non giustificata in 3 mesi)	Emissione e notifica formale dell'atto di diffida e messa in mora della famiglia. Assegnazione termine di 7 giorni per riscontro.	Dirigente Scolastico / Segreteria Didattica	Atto di Diffida formale
Scaduti 7 giorni dalla diffida senza esito	Segnalazione formale del minore al Sindaco del Comune di residenza per gli adempimenti di competenza	Dirigente Scolastico	Modello di Segnalazione al Sindaco e organi competenti

3. QUADRO SANZIONATORIO E CONSEGUENZE LEGALI (L. 159/2023)

NOTA BENE - RESPONSABILITÀ DELLE FAMIGLIE (Art. 570 ter Codice Penale):

- In caso di Evasione dell'obbligo (mancata iscrizione), i genitori rischiano la pena della reclusione fino a due anni*
- In caso di Elusione dell'obbligo (assenze superiori a 15 giorni in 3 mesi o un quarto del monte ore senza valido motivo), a seguito dell'ammonizione del Sindaco rimasta inottemperata, i genitori rischiano la reclusione fino a un anno*
- L'attivazione dei Servizi Sociali e delle Forze dell'Ordine costituisce atto dovuto ed obbligatorio da parte delle Pubbliche Amministrazioni competenti*

4. COMPITI DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

I docenti coordinatori hanno l'obbligo di verificare costantemente il registro e segnalare alla Referente per la Dispersione Scolastica ogni situazione anomala. I docenti del Consiglio di Classe collaborano attivamente scambiando informazioni utili sulle cause del disagio. Il personale ATA supporta l'amministrazione nelle notifiche e tiene traccia dei contatti formali con le famiglie.

Per qualsiasi altra informazione sulle procedure in oggetto, oltre che allo scrivente, è possibile fare riferimento alla Referente per la Dispersione, docente Filomena Famiglietti.

Si confida nella consueta, massima collaborazione di tutte le componenti della comunità scolastica affinché le procedure descritte siano applicate con rigore, tempestività e spirito di cooperazione a tutela esclusiva del diritto costituzionale all'istruzione dei nostri alunni.

Altavilla Irpina, 05/10/2026

Il Dirigente Scolastico
Prof. Alessandro Zampella

ALESSANDRO ZAMPELLA
05.10.2026 23:07:40 CEST